**Ein Bild, das Text enthält.

Automatisch generierte BeschreibungCheckliste zur Organisation der BWP-Arbeit an der Schule Datum:**

# Notieren Sie hinter den Stichworten Ihren Stand/Ihre Festlegungen dazu. In der [Handreichung](https://berufswahlpass-sachsen.de/handreichung-bwp/) „Berufliche Orientierung mit dem BWPplus Sachsen“ finden Sie zu allen Punkten Empfehlungen und Good-Practice-Tipps. Auf S. 3/4 finden Sie die Checkliste einmal beispielhaft ausfüllt, nur zur Orientierung und Anregung.

|  |  |
| --- | --- |
| * Verantwortliche   Wer ist Hauptansprechpartner?  Wer koordiniert den Einsatz?  Wer sind die wichtigsten Prozessbegleiter? |  |
| * Ankerfach   In welchem Fach ist die Arbeit mit dem BWP schwerpunktmäßig verankert? |  |
| * Bestellung und Finanzierung   Wer ist verantwortlich?  Welcher Bestellschlusstermin?  Wer finanziert? |  |
| * Aufbewahrung   Wo an der Schule? |  |
| * **BO-Konzept, BO-Arbeitspläne**   Ist die BWP-Arbeit im BO-Konzept verankert?  Gibt es BO-Arbeitspläne für die Klassenstufen? Wo sind diese abgelegt? |  |
| * **Hybride Nutzung**   Welche schulinternen Festlegungen gibt es? |  |
| * **Info des Lehrerkollegiums**   In welchen regelmäßigen Abständen?  Zu welchem Anlass?  In welcher Form? |  |
| * **Einbeziehung der Eltern**   Wer informiert die Eltern der Klassen, die neu mit der BWP-Arbeit beginnen, wann und zu welchem Anlass?  Wie können sich Eltern regelmäßig informieren und beteiligen? |  |
| * **Einbeziehung der Kooperationspartner**   Wer stimmt mit welchen Partnern wann deren Beiträge zur Arbeit mit dem BWP ab? |  |
| * **Einbeziehung der Berufsberatung**   Wer stimmt wann den Beitrag der Berufsberatung zur Arbeit mit dem BWP ab? |  |
| * Einführung mit den SuS   Wer führt in welcher Klassenstufe, wann und in welcher Form den BWP mit den Schülerinnen und Schülern ein? |  |
| * **Überprüfung des Arbeitsstandes mit SuS**   In welcher Form und wie regelmäßig erhalten die SuS Gelegenheit, ihre BWP inklusive des individuellen Arbeitsstandes in der BO zu überprüfen und zu reflektieren? |  |
| * **Evaluation**   Wann und wie wird die BWP-Arbeit aus Schulsicht überprüft? |  |
| * **Öffentlichkeitsarbeit**   In welcher Weise und wo wird über den BWP informiert? |  |

**Beispiel**

**Checkliste zur Organisation der BWP-Arbeit an unserer Schule \_\_Oberschule X \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| * Verantwortliche   Wer ist Hauptansprechpartner?  Wer koordiniert den Einsatz?  Wer sind die wichtigsten Prozessbegleiter? | * Hauptansprechpartner: Lehrkraft Y * Koordination: BO-Team * Prozessbegleiter: Praxisberatung, Klassenleitung |
| * Ankerfach   In welchem Fach ist die Arbeit mit dem BWP schwerpunktmäßig verankert? | * Schulartspezifisch unterschiedlich * OS: z. B. WTH, D * GY: z. B. D, GRW * FS: z. B. AL/HW, D |
| * Bestellung und Finanzierung   Wer ist verantwortlich?  Welcher Bestellschlusstermin?  Wer finanziert? | * Praxisberatung * zum 15.12. eines Jahres * regionaler Praxispartner Unternehmen Z |
| * Aufbewahrung   Wo an der Schule? | * Beratungszimmer 3. Etage |
| * **BO-Konzept, BO-Arbeitspläne**   Ist die BWP-Arbeit im BO-Konzept verankert?  Gibt es BO-Arbeitspläne für die Klassenstufen? Wo sind diese abgelegt? | * BWP-Arbeit im [BO-Konzept](https://berufswahlpass-sachsen.de/muster-schuleigenes-bo-konzept-alle-schularten/) beschrieben * BO-Arbeitspläne für die Klassenstufen 7 – 10 digital im digitalen Ordner BO auf LernSax * aktueller Ausdruck im jeweiligen Klassenbuch |
| * **Hybride Nutzung**   Welche schulinternen Festlegungen gibt es? | * in individueller Verantwortung der Fachlehrkräfte und Prozessbegleiter laut BO-Arbeitsplänen – Bereitstellung über klassenbezogene BO-Gruppen auf LernSax * Dokumente zum Teil 3 mit den SuS digital auf LernSax sichern |
| * **Info des Lehrerkollegiums**   In welchen regelmäßigen Abständen?  Zu welchem Anlass?  In welcher Form? | * als Auffrischung für alle und Erstinfo für neue Lehrkräfte in der Vorbereitungswoche unter Nutzung der [Powerpoint-Präsentation](https://berufswahlpass-sachsen.de/power-point-praesentation-bwp-lehrkraefte/) der LSJ/Servicestelle BWP * Tagesordnungspunkt BO in den Dienstberatungen nach Bedarf |
| * **Einbeziehung der Eltern**   Wer informiert die Eltern der Klassen, die neu mit der BWP-Arbeit beginnen, wann und zu welchem Anlass?  Wie können sich Eltern regelmäßig informieren und beteiligen? | * Elternabend in Klassen 7 zum SJ-Beginn unter Nutzung der [Powerpoint-Präsentation](https://berufswahlpass-sachsen.de/bwp-power-point-praesentation-elternabend/) der LSJ/Servicestelle BWP) * Ausgabe [Elternbrief](https://berufswahlpass-sachsen.de/elterninformation-bwp-fremdsprachen/) in Klasse 7 * regelmäßige Kurzinfo zu den Elternabenden Kl. 8 – 10 * Einsicht in BWP in Elterngesprächen und Elternabenden * Mitgabe BWP in die Weihnachtsferien mit Aufgabe: Gespräch zum aktuellen Stand der BO führen |
| * **Einbeziehung der Kooperationspartner**   Wer stimmt mit welchen Partnern wann deren Beiträge zur Arbeit mit dem BWP ab? | * im BO-Team Abstimmung der Nutzung mit Praxisberatung (Anfang des SJ) * individueller Ansprechpartner der Schule für jeden Kooperationspartner (siehe schuleigenes [BO-Konzept](https://berufswahlpass-sachsen.de/muster-schuleigenes-bo-konzept-alle-schularten/)) informiert und stimmt Beiträge kurz vor den ersten Kooperationsanlass ab |
| * **Einbeziehung der Berufsberatung**   Wer stimmt wann den Beitrag der Berufsberatung zur Arbeit mit dem BWP ab? | * im BO-Team Abstimmung der Nutzung mit Berufsberatung (Anfang des SJ) * SuS werden angehalten, den BWP stets zu den individuellen Beratungsterminen der Berufsberatung in der Schule mitzunehmen |
| * Einführung mit den SuS   Wer führt in welcher Klassenstufe, wann und in welcher Form den BWP mit den Schülerinnen und Schülern ein? | * eine Doppelstunde FVU (WTH, D) zu Beginn des 2. SHJ mit Fachlehrkräften und Praxisberatung sowie dem Sponsor Unternehmen Z * Nutzung des [Unterrichtskonzepts](https://berufswahlpass-sachsen.de/unterrichtskonzept-einfuehrung-bwp/) der LSJ/Servicestelle BWP |
| * **Überprüfung des Arbeitsstandes mit SuS**   In welcher Form und wie regelmäßig erhalten die SuS Gelegenheit, ihre BWP inklusive des individuellen Arbeitsstandes in der BO zu überprüfen und zu reflektieren? | * zum Projekttag BO unter Leitung der Klassenleiter immer in der letzten Woche vor den Winterferien und den Sommerferien * zusätzlich individuell in Gesprächen mit Praxisberatung und Berufsberatung |
| * **Evaluation**   Wann und wie wird die BWP-Arbeit aus Schulsicht überprüft? | * auf Grundlage der [Qualitätsstandards zur BWP-Arbeit](https://berufswahlpass-sachsen.de/qualitatsstandards-bwp-arbeit/) alle zwei Jahre in der Vorbereitungswoche |
| * **Öffentlichkeitsarbeit**   In welcher Weise und wo wird über den BWP informiert? | * [Logo Schule mit BWP](https://berufswahlpass-sachsen.de/logo-schule-mit-berufswahlpass/) auf Schulwebsite * BWP-Info-Flyer für Eltern und für Unternehmen in unserer BO-Gruppe auf LernSax vorhanden * Blog-Beitrag zur Einführung des BWP * BO-Wandzeitung im Schulhaus |